



**BANDO DI SELEZIONE PER LA
MOBILITÀ EUROPEA ED EXTRA EUROPEA PER RICERCHE PER TESI A.A. 2018/2019
Scadenza venerdì 01 marzo 2019**

Gli studenti dell'Università degli Studi di Udine iscritti ad un corso di laurea magistrale o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico possono presentare domanda di contributo per svolgere ricerche di tesi in Paesi europei (EU)¹ o in Paesi extra europei (non-EU)² della durata da un minimo di 1 (un) mese ad un massimo di 4 (quattro) mesi, nel periodo compreso tra il 01 aprile 2019 ed il 30 novembre 2019, ad eccezione della mobilità degli allievi della Scuola Superiore che potrà iniziare il 15 marzo 2019.

Le 26 borse messe a bando sono state ripartite per Dipartimento dell'Ateneo attraverso un algoritmo che considera la media tra i seguenti tre indicatori:

- il numero di studenti iscritti alle lauree magistrali per Dipartimento nell'a.a. 2017-2018 (per le lauree magistrali a ciclo unico è stato considerato il solo biennio finale, dividendo il numero degli studenti totali per gli anni di corso e moltiplicando il risultato per due) (dati Ufficio Pianificazione Controllo direzionale – data estrazione 21.01.2018);
- il numero di studenti in mobilità nel 2017 nelle lauree magistrali (per le lauree magistrali a ciclo unico è stato considerato il solo biennio finale, dividendo il numero degli studenti in mobilità per gli anni di corso e moltiplicando il risultato per due) (dati Ufficio Pianificazione Controllo direzionale – data estrazione 21.01.2018);
- il numero di CFU conseguiti all'estero nel 2017 nelle lauree magistrali (per le lauree magistrali a ciclo unico è stato considerato il solo biennio finale, dividendo il numero di CFU per gli anni di corso e moltiplicando il risultato per due) (dati Ufficio Pianificazione Controllo direzionale – data estrazione 21.01.2018).

Infine, sono messi a bando 21 mesi di mobilità rivolti esclusivamente agli studenti della Scuola Superiore e totalmente finanziati da quest'ultima.

¹ I Paesi europei sono i seguenti: Albania, Austria, Belgio, Bosnia Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, ex Repubblica di Macedonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria, fatta eccezione per l'Italia.

² I Paesi extra europei sono tutti quelli non menzionati nella nota 1.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Bosero – sonia.bosero@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.sa Silvia Corrado – silvia.corrado@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



DIPARTIMENTO	NUMERO BORSE
DI4A – Dip. di Scienze agroalimentari, ambientali e animali	3
DIES – Dip. di Scienze economiche e statistiche	2
DILL – Dip. di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società	6
DMIF – Dip. di Scienze matematiche, informatiche e fisiche	2
DISG – Dip. di Scienze giuridiche	1
DAME – Dip. di Area medica	3
DIUM – Dip. di Studi umanistici e del patrimonio culturale	3
DPIA – Dip. Politecnico di ingegneria e architettura	6
SUPE – Scuola Superiore	21 mesi
TOTALE BORSE	26 + 21 mesi SUPE

Art. 1 – Requisiti di ammissione al bando

Per poter partecipare al presente bando, lo studente deve:

- essere regolarmente iscritto (in corso) ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Udine;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie alla data di scadenza del presente bando;
- nel caso di corso di laurea inter-ateneo, essere immatricolato presso l'Università degli Studi di Udine;
- non aver usufruito, e impegnarsi a non usufruire, di altri periodi di mobilità all'estero per l'a.a. 2018/19;
- essere assegnatario di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente dell'Università degli Studi di Udine avente titolo a rivestire la funzione di relatore;
- aver individuato insieme al docente relatore un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico;
- non aver mai beneficiato di un contributo di mobilità per ricerca tesi con riferimento al periodo di laurea magistrale/ultimi due anni di laurea magistrale a ciclo unico.

Art. 2 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al bando di selezione lo studente dovrà **compilare il modulo di domanda allegato al presente bando** (Allegato 1 in formato Word).

Ogni studente può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione. Al modulo di domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Modulo "Progetto di ricerca" (Allegato 2 disponibile in formato Word all'indirizzo <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/mobilita-per-svolgere-ricerca-per-la-tesi/mobilita-internazionale-europea-ed-extra-eu-per-ricerche-per-tesi>).

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Boserò – sonia.bosero@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – silvia.corrado@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



Il candidato dovrà indicare chiaramente:

- l'argomento della tesi di laurea;
 - la denominazione e l'indirizzo dell'ente ospitante (istituzione straniera di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico) presso la quale il candidato intende svolgere le ricerche per la tesi;
 - il periodo di permanenza all'estero;
 - il programma delle attività che lo studente intende svolgere durante il periodo di soggiorno all'estero;
2. Dichiarazione (lettera o e-mail) del referente della struttura estera, in inglese, che attesti la disponibilità della stessa ad ospitare la/il laureanda/o per il periodo di attività definito nel progetto di tesi;
 3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere presentata **entro le ore 11.30 di venerdì 1 marzo 2019 presso l'Università degli Studi di Udine secondo una delle seguenti modalità:**

- **consegna a mano** presso – l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine – via Palladio, 8 Udine (Palazzo Florio);
- **invio tramite posta raccomandata** all'indirizzo: Università degli Studi di Udine – ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – via Palladio, 8 -33100 Udine (UD)
NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- **tramite PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica: amce@postacert.uniud.it.

Gli studenti iscritti alla Scuola Superiore (SUPE) potranno presentare domanda esclusivamente per le mensilità disponibili presso la SUPE e non per le borse disponibili presso il dipartimento di afferenza del corso a cui sono iscritti.

Art. 3 – Criteri di selezione

Il punteggio massimo è di **100 punti** ed è composto sommando i punteggi delle seguenti voci:

- percorso formativo (massimo 60 punti);
- valutazione del progetto di tesi (massimo 40 punti).

Le borse di studio sono attribuibili, nel rispetto della graduatoria, ai candidati che abbiano riportato una votazione minima complessiva di 60/100 (sessanta centesimi).

▪ ***Percorso formativo fino a un massimo di 60 punti:***

Il punteggio relativo al percorso formativo (P_{percorso}) sarà assegnato ad ogni candidato sulla base del seguente algoritmo:

$$P_{\text{percorso}} = V + \frac{CFU_{\text{conseguiti}}}{CFU_{\text{totale}}} \times 30$$

in cui V è la media ponderata in trentesimi degli esami registrati su Esse3 all'1 marzo 2019, $CFU_{\text{conseguiti}}$ sono i crediti formativi conseguiti all'1 marzo 2019 e CFU_{totale} sono i crediti formativi totali previsti dal

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Bosero – sonia.bosero@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – silvia.corrado@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



corso di studio (120 CFU per i corsi di laurea magistrale, 300 CFU per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 360 CFU per la laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia).

▪ **Progetto di tesi fino a un massimo di 40 punti:**

La Commissione di valutazione, individuata all'interno di ciascun Dipartimento, assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 40 punti al "Progetto di ricerca" sottoscritto dal candidato e dal relatore (Allegato 2) sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza della tematica di ricerca proposta;
- coerenza del programma di attività da svolgere presso la sede straniera prescelta con gli obiettivi della tesi e con gli obiettivi formativi del corso di studio;
- adeguatezza scientifico/culturale/tecnica dell'Ente ospitante rispetto agli obiettivi del progetto di ricerca;
- congruenza tra la durata del periodo di mobilità ed il programma di ricerca che si intende svolgere.

Art. 4 - Selezione

La preselezione dei candidati verrà effettuata d'ufficio entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del bando, previa verifica dei requisiti di ammissione previsti e della completezza della documentazione di cui all'art. 2.

Saranno ESCLUSE le domande che risulteranno:

- prive di uno dei requisiti di ammissione;
- non redatte sull'apposito modulo e in tutti i campi richiesti dal modulo stesso;
- non rispondenti ai requisiti previsti dal presente bando;
- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati previsti.

Le Commissioni di valutazione, indicate da ciascun Dipartimento, si riuniranno nel periodo compreso **tra il 6 e il 14 marzo 2019**.

Art.5 - Contributo finanziario

I vincitori della selezione riceveranno un contributo pari a **€ 700,00 mensili lordi** per la mobilità in Paesi Europei o in Paesi extra Europei a copertura delle spese effettivamente sostenute (viaggio, alloggio, eventuale copertura assicurativa e eventuali spese di visto).

Calcolo delle mensilità erogabili:

- a. se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto;
- b. nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso.

Il contributo di mobilità verrà erogato in un'unica soluzione durante il primo mese di mobilità dello studente. Nel caso di variazione del periodo di mobilità, il contributo finanziario verrà ricalcolato in base al periodo di effettiva permanenza presso l'Ente ospitante e lo studente sarà tenuto alla restituzione della parte di borsa relativa al periodo di mancata permanenza all'estero.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Boserò – sonia.bosero@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – silvia.corrado@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



Art. 6 - Graduatorie

Saranno elaborate graduatorie distinte per ogni Dipartimento.
Gli studenti in graduatoria risulteranno IDONEI, RISERVE e NON IDONEI (punteggio totale inferiore a 60/100).

Le graduatorie saranno pubblicate **a partire dal 25 marzo 2019** ad eccezione della graduatoria degli allievi della Scuola Superiore che potrà essere pubblicata anticipatamente, con avviso sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e saranno disponibili sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero-/mobilita-per-svolgere-ricerca-per-la-tesi/mobilita-internazionale-europea-ed-extra-eu-per-ricerche-per-tesi>.

Entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti idonei dovranno confermare via e-mail l'accettazione della borsa assegnata, compilando e inoltrando la *Lettera di accettazione* che verrà allegata alle graduatorie.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

L'assegnazione definitiva della borsa per la ricerca tesi è sempre subordinata:

- all'accettazione formale dello studente da parte dell'ente ospitante;
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente vincitore e l'Università degli Studi di Udine e la modulistica necessaria all'erogazione del contributo finanziario;
- all'ottenimento da parte dello studente di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca in una sede extra europea (art. 7).

Art. 7- Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio

Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a partecipare alle riunioni informative programmate di cui verrà data comunicazione al momento della pubblicazione delle graduatorie.

L'incontro permetterà di approfondire tutti gli aspetti burocratici, amministrativi e didattici previsti dalla mobilità pertanto la partecipazione è obbligatoria.

Gli studenti vincitori dovranno rivolgersi autonomamente alle Ambasciate o Consolati dei Paesi di destinazione per le pratiche relative al rilascio del visto, qualora questo venga richiesto dal Paese ospitante.

Art. 8 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile dell'Area servizi agli studenti, dell'Università degli studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Bosero – sonia.bosero@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – silvia.corrado@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>.

Art. 9 - Disposizioni finali

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del D.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 11 -Ufficio organizzativo di contatto:

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – Responsabile: dott.ssa Sonia Bosero

Per informazioni contattare la dott.ssa Silvia Corrado (silvia.corrado@uniud.it).

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.30-11.30; martedì 11-13; giovedì 14-16. Tel. 0432 556224

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore
Prof. Alberto Felice De Toni

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile dell'area e del procedimento: dott.ssa Manuela Croatto – manuela.croatto@uniud.it

Responsabile dell'ufficio: dott.ssa Sonia Bosero – sonia.bosero@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Silvia Corrado – silvia.corrado@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556226 - +39 0432 556224 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443

